

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนถึงไป ตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลที่ดี สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จึงกำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตของบุคลากรของสถาบันฯ
2. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม จากบุคลากรของสถาบันฯ
3. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และการ ทุจริต ในการดำเนินงาน ของบุคลากรของสถาบันฯ
4. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย กับบุคลากรของสถาบันฯที่ทุจริต
5. เพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริตภายในสถาบันฯและมหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการ สอบสวน/สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต/กระทำผิด ภายในสถาบันฯ และ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. กำหนดให้งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล
4. กำหนดให้งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด/ ทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียน/เบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด

5. กำหนดให้งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส การกระทำผิด/ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อที่ผู้บริหารที่รับผิดชอบ และ/ หรือ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และ/หรือ ที่ประชุมผู้บริหาร อย่างน้อยทุก 3 เดือน

6. กำหนดให้มีการพิจารณาทางโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผล

การ สอบสวน/ ผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ ระหว่าง ได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่ทำให้ เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้คณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่ เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ ผู้เสียหาย เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

8. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของ

สถาบันฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายของสถาบันฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของสถาบันฯ คณะทำงานที่ รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อ พิจารณาตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สาธารณชนทราบ

9. กำหนดให้คณะทำงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต กำหนดระบบและ แนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบเป็นระยะๆ อย่าง ต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น จากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและ การรักษา ความลับ

10. กำหนดให้เลขานุการสถาบัน รายงานผลการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริต ตลอดจนปัญหา และอุปสรรค ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เพื่อรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร และที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำสถาบันฯ อย่างน้อยทุก 3 เดือน

11. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการ ตรวจสอบ และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

11.1 ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง/ ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนการกระทำผิด/ ทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

11.2 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่อง ร้องเรียน/ เบาะแส นั้น ๆ เท่านั้น

11.3 ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ ทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมด เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

11.4 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้ สถาบันฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

12. หากพบว่าบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียน/ เบาะแส หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว
